



Die CEBONA Gruppe sind bundesweit agierende Dienstleistungsunternehmen mit ca. 2.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Bereich Facility Management. Schwerpunkt unserer Tätigkeit sind die Bereiche Catering, Unterhaltsreinigung und Medizintechnik.

Die CEBONA- GmbH sucht für unsere Betriebsstätte in Dortmund zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40h/Wo) oder in Teilzeit (20h/Wo) einen

Diätassistenten (m/w).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Durchführung von Gesundheitsvorträgen und Patientenschulungen
- Durchführung indikationsgerechter Ernährungsberatung
- Pflege und Handling der EDV – Menüerfassung in OrgaCard bzw. Selly-Menue
- Qualifizierte Menüerfassung
- Kontrolle der Umsetzung ernährungsphysiologischer Grundsätze bei der Zubereitung von Speisen
- Lehrküchentätigkeit
- Lehrküchenpräsentationen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung Diätassistent oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägtes Fach- und Praxiswissen sowie relevante Berufserfahrung im Klinikwesen
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit Menüerfassungssystemen, Erfahrungen mit Gesundheitsvorträgen und Schulungen sowie Erfahrungen im Bereich Neurologie und Orthopädie
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift mit Mitarbeitern und Kunden
- Ausgeprägte Kunden-, Service- und Qualitätsorientierung
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse und PC-Kenntnisse (MS-Office)

Wir bieten Ihnen eine entwicklungsfähige und verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum und einer leistungsgerechten Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die:

CEBONA-GmbH
Jannis Kaiser
Franklinstraße 14
10587 Berlin

Oder per Email an janis.kaiser@cebona.de.